

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 18.11.2020, klo 16:00 - 17:24

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali / sähköinen- ja hybridi kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 114 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 115 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 116 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**
- § 117 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 118 Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokoukset kevätkaudella 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 119 Oikaisuvaatimus Erasmus + apurahan takaisinperintäpäätökseen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 120 Vuoden 2020 kolmannella lisäsuoritepäätöksellä lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen ja koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen myönnettävien lisärahoitusten hakeminen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 121 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 122 Oikaisuvaatimus yksinyrittäjä korona-avustus päätöksestä § 152 (Salassa pidettävä)**
- § 123 Oikaisuvaatimus yksinyrittäjä korona-avustus päätöksestä § 159 (Salassa pidettävä)**
- § 124 Oikaisuvaatimus rehtori Rantanen Vesän päätökseen 11.05.2020 § 47, harkinnanvaraisen ateriakorvauksen myöntäminen (Salassa pidettävä)**
- § 125 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Stenhäll Jaakko, puheenjohtaja  
Karintaus Katja, 1. varapuheenjohtaja  
Auvinen Jarkko  
Eskola Vesa  
Hanhela Milka  
Kouhia Raimo, poistui 17:11  
Kuortti Jussi  
Lindberg Veikko  
Lähde Leo, poistui 17:11  
Löytty-Rissanen Minna, saapui 16:29, poistui 17:11  
Ojares Juho, poistui 17:11  
Roihuvuo Johanna  
Rokosa Inna  
Räihä Tuomo  
Söderström Päivi, poistui 17:11  
Turkia Kirsti, poistui 17:11  
Viljanen Kirsti

Muut saapuvilla olleet

Wigelius Ari, Kaupunginhallituksen edustaja, saapui 16:24  
Liuhamo Lotta, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:11  
Vuori Arttu, Nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:31, poistui 17:11  
Rantanen Teppo, Johtaja  
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja, poistui 17:13  
Suonio Jorma, Lukiokoulutuksen johtaja  
Kallioinen Outi, Johtaja, ammatillinen koulutus, poistui 17:11  
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja  
Toivanen Johanna, Viestintäsuunnittelija, poistui 17:11  
Huhtala Tuomas, Strategiacontroller, esittelijä, saapui 16:12, poistui 16:28  
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja, esittelijä, saapui 17:11, poistui 17:15  
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Rajala Petri  
Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Allekirjoitukset

Jaakko Stenhäll  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tuomo Räihä

Kirsti Viljanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 24.11.2020

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 114**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 115**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuomo Räihä ja Kirsti Viljanen (varalle Jussi Kuortti).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 116**

### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen myönnetään strategiacontroller Tuomas Huhtalalle pykälässä 117 ja kasvupalvelujohtaja Irene Impiölle pykälissä 122 ja 123.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 117**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Strategiacontroller Tuomas Huhtala oli läsnä asiantuntijana kokouksessa Vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelman valmistelun tilannekatsauksen ajan.

Ari Wigelius, Minna Löytty-Rissanen ja Arttu Vuori saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Katsaus elinvoima- ja osaamislautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelman valmistelun tilannekatsaus / Tuomas Huhtala
- Kulttuuripääkaupunkihaun tilannekatsaus / Anna-Kaisa Heinämäki
- Tredun ajankohtaiskatsaus / Outi Kallioinen
- Lukiokoulutuksen ajankohtaiskatsaus / Jorma Suonio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 118

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokoukset kevätkaudella 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5791/00.00.03/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Teppo Rantanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Elinvoima- ja osaamislautakunnan kokoukset pidetään kevätkaudella 2021 pääsääntöisesti kaupunginhallituksen istuntosalissa tai sähköisenä kokouksena, seuraavina päivinä alkaen klo 16.00:

- keskiviikko 27.1.2021
- keskiviikko 24.2.2021
- keskiviikko 24.3.2021
- keskiviikko 28.4.2021
- keskiviikko 26.5.2021
- tiistai 22.6.2021.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

#### **Tiedoksi**

Luottamushenkilömuutokset, Virastomestarit, Näköala-ravintola, Tiia Joki



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 119**

### **Oikaisuvaatimus Erasmus + apurahan takaisinperintäpäätökseen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:4178/02.04.01/2020

#### **Päätös**

Asia poistettiin esityslistalta.

#### **Kokouskäsitely**

Asian esittelijä Teppo Rantanen esitti asian poistamista esityslistalta.

#### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 120

### **Vuoden 2020 kolmannella lisäsuoritepäätöksellä lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen ja koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen myönnettävien lisärahoitusten hakeminen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:6373/02.04.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Outi Kallioinen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Vuoden 2020 kolmannella lisäsuoritepäätöksellä lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen ja koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen myönnettäviä lisärahoituksia ei haeta.

#### **Perustelut**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on avannut vuoden 2020 kolmannella lisäsuoritepäätöksellä lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen ja koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen myönnettävän lisärahoitushaun (6.11.2020, VN/24305/2020). Hakemus tulee toimittaa ministeriöön 30.11.2020 mennessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi 30.9.2020 (VN/15767/2020) tekemällään vuoden 2020 toisella lisäsuoritepäätöksellä ammatillisen koulutuksen järjestäjien hakemusten perusteella pääasiallisen osan lisätalousarvion mukaisesta rahoituksesta. Lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen kohdennetusta lisämäärärahasta jäi kuitenkin 3 160 464 euroa ja koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen kohdennetusta lisämäärärahasta 1 145 782 euroa myönnettäväksi varainhoitovuoden kolmannella lisäsuoritepäätöksellä.

Kolmannella lisäsuoritepäätöksellä myönnettävää rahoitusta kohdennetaan ensisijaisesti niille koulutuksen järjestäjille, jotka eivät toisella lisäsuoritepäätöksellä kyseisiä lisärahoituksia vielä saaneet. Ministeriö voi kuitenkin myöntää lisärahoitusta myös sellaiselle koulutuksen järjestäjälle, joka on jo saanut lisärahoitusta, mikäli toisella lisäsuoritepäätöksellä tarkoitukseen myönnetty lisärahoitus on osoittautunut riittämättömäksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupungille myönnettiin (30.9.2020, VN/15767/2020) varainhoitovuoden toisella lisäsuoritepäätöksellä 1 775 000 euroa, josta lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen myönnettiin 275 000 euroa ja koronaviuksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen 1 500 000 euroa.

Tampereen kaupungin ei ole tarpeen hakea kolmannella lisäsuoritepäätöksellä haettavaa rahoitusta 30.9.2020 myönnetyn rahoituksen lisäksi.

**Tiedoksi**

Tuula Hoivala, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Kristiina Karppi, Pirjo A Järvinen, Raija Mäkelä, Piritta Haapahuhta

Liitteet

1 Liite 18.11.2020 elosa Opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirje

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 121

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Kokouskäsitely

Raimo Kouhia, Leo Lähde, Minna Löytty-Rissanen, Juho Ojares, Päivi Söderström, Kirsti Turkia, Lotta Liuhamo, Arttu Vuori ja Johanna Toivanen poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 233 Digitaalisen simulaatio-oppimisympäristön pienhankinta  
Tampereen seudun ammattiopistoon, 27.10.2020

§ 250 Tuotannon esimiestyön erikoisammattitutkinto -koulutuksen  
pienhankinta, 11.11.2020

§ 234 KEOSKI-projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 27.10.2020

§ 235 Oppimiskylä-projektin toteuttaminen, 28.10.2020

§ 236 KEOSKI-projektin ohjausryhmän nimeäminen, 28.10.2020

§ 242 Parasta osaamista -projektin valtionavustuksen palauttaminen,  
04.11.2020

§ 243 UPSKILL-projektin yhteistyösopimuksen jatkaminen, 04.11.2020

§ 249 Liikaa takaisinperityn Erasmus+ -apurahan palauttaminen,  
11.11.2020

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 24 DITRAVET-projektin mandaatin hyväksyminen, 26.10.2020

§ 25 Go lukiot&Tredu Go! -projektin ohjausryhmän nimeäminen,  
26.10.2020

§ 27 Network of Networks -projektin toteuttaminen ja sopimuksen  
hyväksyminen, 29.10.2020

§ 28 ILTAE-projektin sopimuksen ja toteuttamisen jatkaminen, 02.11.2020

§ 29 Projektinhallintaohjelman hankkiminen Treduun -projekti, 02.11.2020

Koulutuspäällikkö, Pyynikin kampus

§ 3 Hoitonukkien pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon,  
11.11.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 122**

**Oikaisuvaatimus yksityrittäjä korona-avustus päätöksestä § 152** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 20-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 123**

**Oikaisuvaatimus yksityrittäjä korona-avustus päätöksestä § 159** (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 20-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 124**

**Oikaisuvaatimus rehtori Rantanen Vesan päätökseen 11.05.2020 § 47, harkinnanvaraisen ateriakorvauksen myöntäminen** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 23-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 125**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 150 Tampereen kaupungin rekrytointilisäpäätös Tampereen

Laatuasennus Oy:lle / T.K., 23.10.2020

§ 151 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Sotainvalidien  
Veljesliiton Pirkka-Hämeen piiri ry:lle / K.K., 27.10.2020

§ 152 Työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmän kokoonpano 1.11.2020  
alkaen, 30.10.2020

§ 153 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös  
yritykselle Kiinteistöpalvelu Nissinen/S.S.R., 05.11.2020

§ 154 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Wacky Tie  
Films Oy:lle/H.K., 04.11.2020

§ 155 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion kielteinen päätös  
Urbaser Oy:lle/J.V., 05.11.2020



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kunnallisvalitus

§124

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava  
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero  
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kunnallisvalitus

§122, §123

## Kunnallisvalitusohje

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§118, §120

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)